

Số: 489./KH-PGDĐT-PC

Gò Vấp, ngày 25 tháng 6 năm 2016

KẾ HOẠCH

Triển khai, theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2016 ngành Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Quyết định số 889/QĐ-GDDĐT-PC ngày 30 tháng 5 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành Kế hoạch triển khai, theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2016 ngành giáo dục và đào tạo Thành phố;

Thực hiện công văn số 1372/UBND ngày 07 tháng 6 năm 2016 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về việc quán triệt việc triển khai thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo Nghị định số 59/2012/NĐ-CP;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch triển khai, theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá toàn diện tình hình thực hiện có hiệu quả Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23 tháng 7 năm 2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; đồng thời để đánh giá thực trạng thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn quận, trên cơ sở đó phát hiện xử lý kịp thời những khó khăn, vướng mắc bất cập trong thực tiễn thi hành pháp luật.

- Bảo đảm công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật được thực hiện thường xuyên, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm gắn với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo; các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở.

- Phát huy hiệu quả sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, tổ chức trên địa bàn quận trong quá trình theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

- Tạo điều kiện thuận lợi và khuyến khích sự tham gia tích cực của cơ quan, đơn vị, cá nhân trong công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo; các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật đối với các lĩnh vực pháp luật thuộc chức năng, nhiệm vụ, phạm vi quản lý của mình để công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại đơn vị được thực hiện một cách thường xuyên, toàn diện.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch được triển khai đến các bộ phận của Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc về việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính ngành giáo dục và đào tạo.



- Tăng cường phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận trong cơ quan, đơn vị trực thuộc trong toàn ngành, tránh trùng lặp, chồng chéo trong thực hiện nhiệm vụ, huy động sự tham gia của các tổ chức, đoàn thể trong cơ quan tham gia vào công tác theo dõi thi hành pháp luật.

- Nâng cao nhận thức, đề cao trách nhiệm, quan hệ phối hợp của công tác theo dõi thi hành pháp luật và trách nhiệm của các bộ phận Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ, nâng cao chất lượng và đưa công tác này vào nề nếp; bảo đảm lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, học sinh trong toàn ngành.

- Triển khai, theo dõi đồng bộ việc thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23 tháng 7 năm 2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Thông tư số 10/2015/TT-BTP ngày 31 tháng 8 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo trong quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

II. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Triển khai công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

a) Nội dung thực hiện: Các đơn vị căn cứ vào kế hoạch này xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện theo dõi thi hành pháp luật tại đơn vị.

b) Đơn vị thực hiện: Các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở

c) Thời gian thực hiện: Trước ngày 10 tháng 7 năm 2016

2. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật, hướng dẫn, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo

a) Nội dung thực hiện: Các đơn vị xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật, tổ chức hướng dẫn, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ các văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực phụ trách hoặc hoạt động tại đơn vị kịp thời, đúng trọng tâm chủ đề, chủ điểm theo hướng dẫn của ngành và Ủy ban nhân dân quận, Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Đơn vị thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo; các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm

3. Theo dõi, xem xét đánh giá tình hình thi hành pháp luật

a) Nội dung thực hiện:

- Xem xét, đánh giá về tính kịp thời, đầy đủ của việc ban hành văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản quy phạm pháp luật

+ Đánh giá tính kịp thời, đầy đủ của việc rà soát, lập dự kiến danh mục, việc ban hành kế hoạch xây dựng văn bản quy định chi tiết do Ủy ban nhân dân quận, Thành phố ban hành hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành.

+ Đánh giá tính đầy đủ của văn bản quy định chi tiết so với số nội dung được giao quy định chi tiết tại văn bản được quy định chi tiết.

+ Đánh giá tiến độ của việc ban hành văn bản quy định chi tiết trên cơ sở so sánh với thời điểm dự kiến cần phải ban hành theo kế hoạch.

+ Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các giải pháp nhằm đảm bảo chất lượng, tiến độ xây dựng văn bản quy định chi tiết.

+ Định kỳ hàng tháng, quý, 06 tháng, năm và theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân quận. Sở Giáo dục và Đào tạo; báo cáo về tình hình xây dựng văn bản quy định chi tiết, tiến độ xây dựng đối với từng văn bản, những khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và đề xuất giải pháp tháo gỡ.

- Xem xét, đánh giá tính thống nhất, đồng bộ của văn bản quy định chi tiết

+ Thông tin kịp thời khi phát hiện văn bản quy định chi tiết có nội dung không bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ; kiến nghị hình thức xử lý, gửi về bộ phận pháp chế Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp báo cáo về Phòng Tư pháp quận, Phòng Pháp chế Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Kết quả của hoạt động kiểm tra, điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật.

+ Kết quả của hoạt động hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật, pháp điển quy phạm pháp luật, rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, kiểm soát thủ tục hành chính.

+ Phản ánh của các cơ quan, tổ chức, cá nhân, các phương tiện thông tin đại chúng và dư luận xã hội.

+ Trên cơ sở phân tích, xem xét, tổng hợp các nguồn thông tin, lập danh mục các văn bản quy định chi tiết có nội dung không bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận, Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền hoặc kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý.

- Xem xét, đánh giá tính khả thi của văn bản quy định chi tiết

+ Sự phù hợp của các quy định với điều kiện kinh tế - xã hội, trình độ dân trí, truyền thống văn hóa và phong tục tập quán.

+ Sự phù hợp của các quy định với điều kiện thực tế về tổ chức bộ máy, nguồn nhân lực, nguồn tài chính để thi hành.

+ Sự hợp lý của các biện pháp giải quyết vấn đề và chế tài xử lý.

+ Sự rõ ràng của các quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, tổ chức và trình tự, thủ tục thực hiện.

+ Sự rõ ràng, cụ thể của các quy định để có thể thực hiện đúng, hiệu thống nhất, thuận tiện khi thực hiện và áp dụng.

+ Thông tin kịp thời khi phát hiện văn bản quy định chi tiết có nội dung không bảo đảm tính khả thi hoặc có khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực tiễn thi hành, đánh giá nguyên nhân, kiến nghị hình thức xử lý, gửi về bộ phận Pháp chế Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp.

+ Trên cơ sở phân tích, xem xét, tổng hợp các nguồn thông tin, lập danh mục các văn bản quy định chi tiết có nội dung không bảo đảm tính khả thi hoặc có khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực tiễn thi hành; báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận, Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền hoặc kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý.

- Xem xét, đánh giá tình hình bảo đảm các điều kiện cho thi hành pháp luật

+ Xác định nhu cầu tập huấn, phổ biến pháp luật đối với từng lĩnh vực và đối tượng cụ thể, đối chiếu với các hoạt động, nội dung, hình thức, đối tượng tập huấn, phổ biến pháp luật đã được thực hiện, đánh giá tính đầy đủ, kịp thời, phù hợp của hoạt động tập huấn, phổ biến pháp luật, tác động của công tác tập huấn, phổ biến pháp luật đến ý thức tuân thủ và mức độ nâng cao nhận thức pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức; kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, tập huấn pháp luật, gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo để theo dõi, tổng hợp.

+ Xác định nhu cầu về tổ chức bộ máy, số lượng, tiêu chuẩn cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu của công tác thi hành pháp luật, đối chiếu với tình hình thực tế, đánh giá về sự phù hợp của tổ chức bộ máy, mức độ đáp ứng về nguồn nhân lực, kiến nghị việc bảo đảm về tổ chức, biên chế và nguồn nhân lực, gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo để theo dõi, tổng hợp.

+ Xác định nhu cầu về kinh phí, trang thiết bị và cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu của công tác thi hành pháp luật, đối chiếu với thực trạng bảo đảm, đánh giá về mức độ đáp ứng của việc bảo đảm, kiến nghị việc bảo đảm kinh phí, trang thiết bị và cơ sở vật chất. gửi cơ quan phụ trách công tác tài chính cùng cấp để tổng hợp, xử lý.

- Xem xét, đánh giá về tình hình tuân thủ pháp luật

+ Phát hiện, lập danh mục các quy định cụ thể trong văn bản quy phạm pháp luật chưa được cơ quan nhà nước và người có thẩm quyền thi hành kịp thời, đầy đủ, hướng dẫn chưa chính xác hoặc thiếu thống nhất; các quyết định áp dụng pháp luật do cơ quan nhà nước và người có thẩm quyền ban hành có vi phạm về trình tự, thủ tục, thẩm quyền, không bảo đảm tính chính xác; các vi phạm pháp luật phổ biến trong từng lĩnh vực cụ thể

+ Đánh giá nguyên nhân của tình hình vi phạm được quy định theo các tiêu chí về nội dung của văn bản quy phạm pháp luật, công tác tổ chức thi hành pháp luật, ý thức chấp hành pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân và các nguyên nhân khác.

+ Kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền thực hiện các biện pháp để kịp thời tổ chức thi hành văn bản pháp luật đã có hiệu lực; xử lý các vi phạm nhằm bảo đảm tính chính xác, thống nhất trong hướng dẫn và áp dụng pháp luật; sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện các biện pháp khác nhằm nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật, gửi Phòng Tư pháp để theo dõi, tổng hợp.

b) Đơn vị thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Phòng Tư pháp và các phòng ban chuyên môn quận, các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện.

c) Thời gian thực hiện: Năm 2016.

4. Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật

a) Nội dung thực hiện:

Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật được thực hiện theo kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật hoặc khi có những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực tiễn thi hành hoặc theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Các bộ phận của Phòng Giáo dục và Đào tạo và đơn vị trực thuộc có trách nhiệm thực hiện theo nhiệm vụ chức năng được phân công, xác định đối tượng, phạm vi, nội dung kiểm tra trên cơ sở phạm vi, lĩnh vực trọng tâm về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; báo cáo về tình hình thi hành pháp luật; văn bản xử lý kết quả kiểm tra tình hình thi hành pháp luật.

Nội dung kiểm tra tình hình thi hành pháp luật được thực hiện theo quy định tại khoản 3, Mục II của Kế hoạch này; đồng thời gắn với kiểm tra thực hiện nội dung trọng tâm trong lĩnh vực kiểm soát thủ tục hành chính và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật đã được xác định trong kế hoạch năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Đơn vị là đối tượng được kiểm tra báo cáo bằng văn bản, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra; giải trình những vấn đề thuộc nội dung kiểm tra. Đoàn kiểm tra hoặc người có thẩm quyền kiểm tra xem xét, xác minh, kết luận về những vấn đề thuộc nội dung kiểm tra.

Trong quá trình kiểm tra, khi phát hiện những thông tin cần xử lý theo quy định, đoàn kiểm tra và người có thẩm quyền kiểm tra kiến nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền áp dụng các biện pháp cần thiết để xử lý. Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được kiến nghị xử lý kết quả kiểm tra, cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xử lý kiến nghị thông báo về kết quả xử lý kiến nghị của đoàn kiểm tra cho người ra quyết định kiểm tra. Trường hợp không nhất trí với kết quả xử lý hoặc không nhận được kết quả xử lý, người ra quyết định kiểm tra gửi kiến nghị xử lý đến cấp trên trực tiếp của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xử lý kết quả kiểm tra.

Trong thời hạn 15 ngày, kể từ khi kết thúc việc kiểm tra, đoàn kiểm tra báo cáo người ra quyết định kiểm tra về kết quả kiểm tra.

b) Đơn vị thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các phòng ban chuyên môn quận và đơn vị có liên quan triển khai thực hiện.

c) Thời gian thực hiện: Năm 2016.

5. Báo cáo công tác thi hành pháp luật

a) Nội dung thực hiện:

- Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật định kỳ hàng năm;
- Báo cáo tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn quận: báo cáo chuyên đề theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân quận, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo khi phát hiện những vướng mắc, bất cập của các quy định pháp luật hoặc thấy cần thiết phải áp dụng các biện pháp nhằm kịp thời ngăn chặn những thiệt hại có thể xảy ra cho đời sống xã hội.

- Báo cáo về kết quả xử lý các kiến nghị theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

b) Đơn vị thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo; các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở thực hiện báo cáo trong quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận.

c) Thời gian thực hiện: Các trường báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 12/9/2016, Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/9/2016.

6. Kiện toàn tổ chức, bố trí nhân sự bảo đảm thực hiện hiệu quả công tác quản lý nhà nước về thi hành pháp luật

a) Nội dung thực hiện: Phân công, bổ sung trách nhiệm của người phụ trách công tác pháp chế trong thực hiện hiệu quả công tác thi hành pháp luật tại đơn vị.

b) Đơn vị thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo, trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở triển khai thực hiện.

c) Thời gian thực hiện: Tháng 7 năm 2016.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp tổ chức kiểm tra việc thi hành pháp luật tại Kế hoạch triển khai, theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2016 ngành giáo dục và đào tạo quận;

- Phối hợp bộ phận phụ trách pháp chế báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo quy định tại Kế hoạch triển khai, theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2016 ngành giáo dục và đào tạo quận.

- Phối hợp trả lời những khó khăn vướng mắc cho người dân và tổ chức khi có yêu cầu.

- Chủ động trong việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật đối với lĩnh vực chuyên môn mình phụ trách, ghi nhận những phản ánh, kiến nghị khó khăn của người dân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính tại cơ quan.

- Cung cấp thông tin các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo thông qua các Hội nghị, giao ban định kỳ của Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường học để lồng ghép công tác tuyên truyền, phổ biến đến các tổ chức và cá nhân có liên quan.

2. Các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở

- Các trường xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch như hướng dẫn tại mục II của Kế hoạch này.

- Phối hợp các đơn vị có liên quan tổ chức kiểm tra việc thi hành pháp luật theo quy định của Kế hoạch triển khai, theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2016 thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách hoặc hoạt động tại đơn vị.

- Báo cáo công tác thi hành pháp luật của Kế hoạch triển khai, theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2016 của đơn vị về bộ phận Pháp chế Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai, theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2016 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp. Đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc tổ chức, triển khai thực hiện tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Các bộ phận chuyên môn của PGD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, PC.



Nguyễn Thanh Thủy